

<b>SCHEDA SULL'ATTIVITA'DI FORMAZIONE</b> da trasmettere entro e non oltre il giovedì della settimana precedente le Giornate di formazione all'Ufficio pubblicazioni e relazioni con il pubblico Segreteria " <b>GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO</b> " <b>Anno scolastico 2005-2006</b> e-mail sgpi_segreteria@camera.it fax 06 67602449				
"Giornata di Formazione a Montecitorio" dei giorni di				
Liceo o Istituto				
Indirizzo				
Località		Provincia		Regione
Tel.		Fax.		e-mail
Classe	Sezione	Studenti n.	Diversamente abili n.	Accompagnatori n.
Dirigente scolastico				
Data di partenza		orario	<input type="checkbox"/> treno <input type="checkbox"/> aereo <input type="checkbox"/> pullman	orario arrivo
Data e orari di rientro				
Nome hotel				
Indirizzo hotel		Tel.		Fax
Prof.re- referente del progetto		Tel. Ab.		Cell.
Materia di insegnamento				
Titolo del progetto				
Studente/ssa-relatore che presenterà il progetto nei vari incontri				
N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate				
N. ore di didattica on line (sito internet della Camera dei deputati - il Presidente - Organi parlamentari - Schede personali dei deputati - I lavori (dell'Assemblea e delle Commissioni) - La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)				
Iscrizione per la consultazione della newsletter della Camera (sito internet della Camera dei deputati - in fondo alla home page) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no				
Richiesta alla Camera di invio di dossier di documentazione sulla tematica prescelta <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no				

**Allegare - su carta intestata**

- **breve storia dell'istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)**
- **le domande da rivolgere agli interlocutori nel corso degli incontri (con i deputati eletti nel territorio, con il delegato del Presidente della Camera, con i membri della Commissione competente per materia) (vedi la pagina Internet Giornata di formazione alla voce Modalità di partecipazione)**
- **progetto e domande (per posta, fax o e-mail)**
- **elenco nominativo degli studenti e due professori accompagnatori, completo di dati anagrafici, segnalando eventuali richieste di alimenti dietetici per il pranzo e/o altre esigenze specifiche**

**Richieste, suggerimenti e segnalazioni**